

В ПОМОЩЬ КОМИТЕТАМ ПРОФСОЮЗА

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПРОФСОЮЗА РОСПРОФТРАНСДОР ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТЧЕТОВ И ВЫБОРОВ В 2024-2025 ГОДАХ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Центрального комитета Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства 18 сентября 2024 года № 6/3

О проведении отчётов и выборов в организациях Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства в 2024-2025 годах

В соответствии со статьей 18.11 Устава Профсоюза полномочия органов Профсоюза, территориальных и первичных организаций Профсоюза, избранных в 2019-2020 годах, истекают в 2024-2025 годах.

Руководствуясь ст.ст. 38.1.13, 38.1.14 Устава Профсоюза,

Центральный комитет Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в 2024-2025 годах отчеты и выборы в первичных и территориальных организациях Профсоюза:

- в первичных профсоюзных организациях Профсоюза до **1 июля 2025 года;**
- в территориальных организациях Профсоюза – до **1 октября 2025 года.**

Комитетам территориальных организаций Профсоюза принять постановления о проведении отчетно-выборных собраний и конференций в первичных и территориальных организациях Профсоюза и представить их в ЦК Профсоюза до **11 ноября 2024 г.**

2. Провести IX съезд Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства – 11 декабря 2025 года в г. Москве с повесткой заседания:

1. Отчет Центрального комитета, председателя Профсоюза за период 2020-2025 годов о деятельности по выполнению решений VIII съезда Профсоюза.

2. Отчет Контрольно-ревизионной комиссии Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства за период 2020-2025 годы.

3. О прекращении полномочий органов Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.

4. Об образовании органов Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.

5. Об избрании Председателя Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.

6. Об избрании Центрального комитета Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.

7. Об образовании Исполкома Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.

8. О выборах Контрольно-ревизионной комиссии Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.

9. О Программе действий Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства по защите социально-трудовых прав и интересов членов Профсоюза на 2026-2030 годы.

10. Об Уставе Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.

11. Разное.

3. Установить норму представительства на IX съезд Профсоюза - один делегат от 2000 членов Профсоюза. Территориальные организации Профсоюза с численностью менее 2000 членов Профсоюза избирают **одного** делегата.

4. Установить, что формирование Центрального комитета

Профсоюза производится по принципу прямого делегирования с нормой представительства - два человека от каждой территориальной организации Профсоюза.

Предоставить право территориальным организациям Профсоюза **принимать** решение о делегировании в Центральный комитет Профсоюза одного человека.

Рекомендовать территориальным организациям Профсоюза численностью менее 1000 членов Профсоюза делегировать в состав ЦК Профсоюза **одного** представителя.

5. Утвердить Анкету делегата IX съезда Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства (прилагается) и **Анкету члена ЦК Профсоюза** (прилагается).

6. Руководству Профсоюза организовать сбор предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Профсоюза.

7. Поручить Исполкому Профсоюза до 31 декабря 2024 года подготовить тезисы о работе Центрального комитета Профсоюза после VIII съезда Профсоюза для выступлений членов ЦК Профсоюза на профсоюзных собраниях и конференциях.

8. Членам Центрального комитета Профсоюза принять активное участие в подготовке и проведении отчетно-выборных собраний и конференций первичных и территориальных организаций Профсоюза.

9. Председателям территориальных организаций Профсоюза:

- не позднее, чем за **1 месяц** до даты проведения отчетно-выборной конференции ТОП направить в ЦК Профсоюза **решение коллегиального органа территориальной организации Профсоюза** о выдвижении кандидатов на должность председателя территориальной организации Профсоюза, их персональные данные и согласие на выдвижение;

- в **десятидневный срок** после проведения заседания, но не позднее **1 октября 2025 г.**, представить в ЦК Профсоюза выписку из протокола заседания конференции или комитета (в случае, предусмотренном ст.32.1.19 Устава Профсоюза) территориальной

организации Профсоюза об избрании делегатов IX съезда Профсоюза и делегировании представителей территориальной организации Профсоюза в состав ЦК Профсоюза с приложением анкет делегатов IX съезда Профсоюза и членов ЦК Профсоюза по утвержденным образцам (п.5 настоящего постановления), а также выписку из протокола заседания конференции об избрании органов (руководящего, исполнительных и контрольно-ревизионного) территориальной организации Профсоюза.

10. Комитетам организаций Профсоюза всех уровней:

- использовать отчетно-выборную кампанию в Профсоюзе для всестороннего анализа деятельности профсоюзных органов, принятия решений, направленных на совершенствование деятельности по защите прав и интересов членов Профсоюза, развитие социального партнерства, сохранение и увеличение численности членов Профсоюза, создание новых первичных профсоюзных организаций и восстановление ранее действующих, вовлечение в Профсоюз работников малого и среднего бизнеса, работающей молодежи, укрепление профсоюзной солидарности и единства;

- при подготовке и проведении профсоюзных собраний и конференций руководствоваться требованиями Устава Профсоюза;

- освещать в средствах массовой информации отчетно-выборную кампанию в Профсоюзе, широко использовать в этих целях местные радио и телевидение, отраслевые и профсоюзные газеты и журналы, газету ЦК Профсоюза «Единство», интернет - ресурсы.

11. Комитетам территориальных и первичных организаций Профсоюза использовать отчетно-выборную кампанию для принятия решений о приведении учредительных документов и наименования территориальных и первичных организаций Профсоюза в соответствие с Уставом Профсоюза.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Профсоюза Ломакина В.В.

Председатель Профсоюза
В.В.Ломакин

АНКЕТА делегата IX съезда

Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Дата рождения (число, месяц, год)	
3.	Пол	
4.	Образование (начальное, среднее, высшее), специальность по образованию	
5.	Место работы, занимаемая должность	
6.	Выполняемая профсоюзная работа, стаж работы в профорганах	
7.	Государственные, ведомственные и профсоюзные награды	
8.	Постановление Конференции (комитета) территориальной организации Профсоюза, избравшей делегата. № _____ дата _____	
9.	Республика, край, область РФ, индекс, домашний адрес, телефон (служебный, домашний, мобильный), электронная почта	
10.	Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ (кем выдан, дата, место, код подразделения)	

Я _____ в соответствии со статьей 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ЦК Профсоюза на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г. Подпись делегата _____

Личную подпись и анкетные данные делегата IX съезда Профсоюза подтверждаю:
м.п.

Председатель территориальной организации Профсоюза

АНКЕТА члена Центрального комитета

Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Дата рождения (число, месяц, год)	
3.	Пол	
4.	Образование (начальное, среднее, высшее), специальность по образованию	
5.	Место работы, занимаемая должность	
6.	Выполняемая профсоюзная работа, стаж работы в профорганах	
7.	Государственные, ведомственные и профсоюзные награды	
8.	Постановление Конференции (комитета) территориальной организации Профсоюза, делегировавшей члена Профсоюза в ЦК Профсоюза № _____ дата _____	
9.	Республика, край, область РФ, индекс, домашний адрес, телефон (служебный, домашний, мобильный), адрес электронной почты	
10.	Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ (кем выдан, дата, место, код подразделения)	

Я _____ в соответствии со статьей 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ЦК Профсоюза на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г. Подпись члена ЦК Профсоюза _____

Личную подпись и анкетные данные члена ЦК Профсоюза подтверждаю:
м.п.

Председатель территориальной организации Профсоюза

ИНСТРУКЦИЯ

по проведению отчетов и выборов

в Общероссийском профсоюзе работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства

Утверждена постановлением Исполкома Профсоюза №22/4 от 16.09.2024 г.

1. Общие положения

1.1. Отчетно-выборная кампания в Общественной организации «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства» (Далее – Профсоюз) проводится после очередного Съезда Федерации Независимых Профсоюзов России в единые сроки, рекомендованные Генеральным Советом ФНПР для членских организаций ФНПР.

1.2. Не менее чем за один год до истечения срока полномочий коллегиальных органов Профсоюза, решением Центрального комитета Профсоюза (ЦК Профсоюза) устанавливаются сроки и порядок проведения отчетно-выборной кампании (п. 18.6, 38.1.13 Устава Профсоюза), которые являются обязательными для всех организаций Профсоюза и их профсоюзных органов.

На основании этого решения ЦК Профсоюза комитетами организаций Профсоюза принимаются решения о проведении отчетов и выборов в соответствующих организациях Профсоюза. Подготовка, сбор и обобщение предложений по кандидатурам в состав профсоюзных органов, порядок и сроки работы определяется в соответствии с постановлением Исполкома Профсоюза «О порядке выдвижения кандидатур на должность председателя Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, «О порядке выдвижения кандидатур на должность председателя территориальной организации Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства» и «О порядке выдвижения кандидатур на должность председателя первичной организации Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства» № 2 /8-4 от 14.04.2011г. (с изм. внесёнными пост. Исполкома Профсоюза № 18/8 от 25.03.2020 г.)

1.3. В состав профсоюзных органов, делегатами конференции, Съезда выдвигаются и избираются только члены Профсоюза.

1.4. Профсоюзные органы избираются на срок, установленный в соответствии с Уставом Профсоюза (п.18.11.)

1.5. В первичных профсоюзных организациях, в зависимости от их структуры, сначала отчитываются и избираются профгруппорги, цеховые комитеты (профбюро) и их контрольно-ревизионные органы, а затем – профсоюзные комитеты и контрольно-ревизионные комиссии первичных профсоюзных организаций.

Отчеты и выборы профсоюзных органов территориальных организаций Профсоюза проводятся после завершения отчетно-выборной кампании в первичных профсоюзных организациях. Съезд Профсоюза завершает отчетно-выборную кампанию Профсоюза.

1.6. Отчеты и выборы профсоюзных органов первичных профсоюзных организаций проводятся на профсоюзных собраниях (конференциях).

При сменном режиме, вахтовом методе работы отчеты и выборы профорганов первичных профсоюзных организаций проводятся на профсоюзных собраниях по сменам, при большой территориальной удаленности структурных подразделений – на собраниях (конференциях) этих подразделений.

Отчеты и выборы профсоюзных органов территориальных организаций Профсоюза проводятся на конференциях этих организаций, органов Профсоюза – на Съезде.

1.7. В случаях принятия органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъектов Российской Федерации решений об ограничении или запрете проведения массовых мероприятий, а также невозможности по объективным причинам проведения очных заседаний съезда профсоюза, конференций, собраний его структурных подразделений, заседаний коллегиальных профсоюзных органов они могут проводиться в формате видеоконференцсвязи с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий с возможностью двусторонней видеосвязи для делегатов, участников собрания, идентификации делегатов, участников собраний, принимающих участие в работе высшего руководящего органа управления в дистанционном режиме (на удалении) с применением соответствующих систем идентификации и контроля доступа, а также соблюдением всех уставных и нормативных требований для проведения съезда, конференции, собрания, заседаний коллегиальных органов управления.

Решение о проведении заседания принимает соответственно постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Профсоюза или его структурных подразделений по предложению единоличного исполнительного органа управления.

1.8. Отчетные доклады руководящих профсоюзных органов предварительно обсуждаются и утверждаются на заседаниях этих органов, отчеты контрольно-ревизионных комиссий – на заседаниях комиссий.

1.9. О проекте повестки заседания, дате, месте и времени проведения отчетно-выборного собрания, конференции, Съезда объявляется в сроки, определённые Уставом Профсоюза (пп. 22.2, 31.2, 37.2).

1.10. Дата проведения отчетно-выборного собрания, конференции, Съезда не должна превышать срока окончания полномочий выборных органов профсоюзной организации, Профсоюза, избранных на предыдущем отчетно-выборном собрании, конференции, Съезде.

Коллегиальный орган профсоюзной организации, Профсоюза вправе рассмотреть вопрос о переносе даты собрания, конференции, Съезда на более раннюю, или позднюю дату, но не менее, чем за месяц до проведения Съезда Профсоюза.

1.11. В случае, если собрание, конференция, Съезд не состоялись в установленные сроки или в ходе собрания,

конференции, Съезда не были проведены выборы органов профсоюзной организации, Профсоюза, полномочия профсоюзных органов (как коллегиальных, так и единоличного) прекращаются с момента истечения их срока полномочий, за исключением их полномочий по подготовке, созыву и проведению собрания, конференции, Съезда.

1.12. Собрание, конференция профорганизации, Съезд Профсоюза могут проводиться в несколько заседаний.

2. Внеочередные выборы профсоюзных органов

2.1. Внеочередные выборы профсоюзных органов проводятся в соответствии с Уставом Профсоюза:

- в цеховой профсоюзной организации (профгруппе) - на собрании: по решению коллегиального выборного органа цеховой профсоюзной организации, или профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации (п. 23.1.12 Устава Профсоюза), или по требованию не менее одной трети членов Профсоюза, объединяемых цеховой профсоюзной организацией (профгруппой);

- в первичной профсоюзной организации - на собрании (конференции): по решению профсоюзного комитета, или вышестоящих коллегиальных профсоюзных органов, или по требованию не менее одной трети членов Профсоюза, объединяемых первичной профсоюзной организацией (п.22.5 Устава Профсоюза);

- в территориальной организации Профсоюза – на конференции: по решению комитета территориальной организации Профсоюза или вышестоящих коллегиальных профсоюзных органов (п. 31.5 Устава Профсоюза), или по письменному требованию не менее одной трети первичных профорганизаций;

- в Профсоюзе - на Съезде: по решению Центрального комитета Профсоюза или по требованию не менее одной трети территориальных организаций Профсоюза (п. 37.11 Устава Профсоюза);

2.2. Решение комитета соответствующей организации Профсоюза о дате созыва и повестке дня внеочередного собрания, конференции объявляется не менее чем за 15 дней, Съезда - не менее чем за месяц до его открытия.

Внеочередное собрание, конференция, Съезд проводятся не позднее двух месяцев после принятия решения о проведении.

2.3. Досрочные выборы Председателя профсоюзной организации, Профсоюза проводятся в порядке, определенном Уставом Профсоюза.

В случае досрочного прекращения полномочий и расторжения трудового договора с Председателем профсоюзной организации, Профсоюза, исполнение обязанностей Председателя возлагается, как правило, на одного из заместителей Председателя профсоюзной организации, Профсоюза до проведения внеочередного собрания (конференции) первичной профорганизации, внеочередной конференции территориальной профорганизации, внеочередного Съезда Профсоюза (пп. 25.6, 34.6, 40.7 Устава Профсоюза).

Избрание Председателя профорганизации, Профсоюза, в этом случае, осуществляется на оставшийся срок полномочий комитета соответствующей профорганизации, Профсоюза.

3. Норма представительства и порядок избрания делегатов на конференцию профорганизации, Съезд

Профсоюза

3.1. Нормы представительства делегатов на конференцию, Съезд, порядок и сроки избрания делегатов устанавливаются соответствующими профсоюзными органами в соответствии с Уставом Профсоюза.

С целью обеспечения участия в работе конференции, Съезда профсоюзных активистов, представителей рабочих, инженерно-технических работников, специалистов, женщин, молодежи коллегиальными органами могут устанавливаться нормы представительства для данных категорий членов Профсоюза.

3.2. Председатель профсоюзной организации, Профсоюза, его заместители, председатель контрольно-ревизионной комиссии принимают участие в работе соответствующей конференции, Съезда с правом решающего голоса (ст. 31.1., 37.9. Устава Профсоюза).

3.3. Правомочность профсоюзного собрания, конференции, Съезда определяется в соответствии с Уставом Профсоюза (п.18.3).

Отчетно-выборное профсоюзное собрание считается правомочным при участии в нем более половины членов Профсоюза данной профсоюзной организации.

Конференция первичной профсоюзной организации, территориальной организации Профсоюза, Съезд Профсоюза считаются правомочными при участии в них не менее двух третей делегатов.

3.4. Полномочия делегатов конференции, Съезда проверяются и подтверждаются соответствующей мандатной комиссией конференции, Съезда.

При отсутствии кворума объявляется новая дата проведения собрания, конференции, Съезда с той же повесткой дня.

3.5. Решения отчетно-выборных собраний, конференций, Съезда считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участников собрания, делегатов конференции, Съезда, принимающих участие в заседании, при наличии кворума, кроме случаев, предусмотренных Уставом Профсоюза (п.18.15).

3.6. Делегат конференции, Съезда может покинуть заседание по уважительной причине только по решению конференции, съезда.

Полномочия делегата конференции, Съезда, покинувшего заседание конференции, Съезда без уважительной причины, прекращаются по решению конференции, Съезда на основании предложения мандатной комиссии.

4. Рабочие органы собрания, конференции профорганизации, Съезда Профсоюза

4.1. Для ведения профсоюзного собрания, конференции, Съезда избираются:

на отчетно-выборных собраниях профгрупп, цеховых организаций и первичных профсоюзных организаций – председатель собрания или президиум и счетная комиссия;

на отчетно-выборных конференциях и Съезде – президиум, секретариат, мандатная, редакционная и счетная комиссии.

4.2. Количественный и персональный состав указанных рабочих органов определяются собранием, конференцией, Съездом.

4.3. Председательствующий и секретарь собрания, конференции, Съезда определяются на собрании,

конференции, Съезде.

В президиум собрания, конференции, Съезда могут быть избраны представители вышестоящих органов Профсоюза и ФНПР, социальные партнеры.

Протокол собрания, конференции, Съезда подписывается председательствующим и секретарём.

4.4. Мандатная комиссия конференции, Съезда:

- на основании представленных выборными органами организаций Профсоюза документов (постановление выборного профсоюзного органа об избрании делегата, анкета делегата, решение об избрании, делегировании представителей в состав выборных органов организации Профсоюза) проверяет полномочия делегатов и представителей организаций в состав выборных органов организации Профсоюза на основе правомочности решений их коллегиальных органов, определяет общее количество делегатов, принимающих участие в заседании конференции, Съезда;

- информирует конференцию, Съезд о результатах своей работы и вносит предложение о подтверждении полномочий делегатов конференции, Съезда и представителей членских организаций в состав выборных органов организации Профсоюза, Профсоюза.

- производит обмен временных удостоверений (заверяются подписью председателя организации Профсоюза) делегатов конференции на мандаты (заверенные надписью «Мандатная комиссия» и печатью) и информирует конференцию, Съезд о результатах этой работы.

- проводит, в случае необходимости, перерегистрацию и готовит предложения по прекращению полномочий делегатов.

В случае проведения съезда, конференции, собрания в формате видеоконференцсвязи проводит идентификацию делегатов съезда, конференции, участников собрания, принимающих участие в работе высшего руководящего органа управления в дистанционном режиме (на удалении), и подтверждает факт участия в ней соответствующих делегатов, участников собрания.

Результаты идентификации и установление факта непосредственного участия делегатов в заседании высшего органа управления утверждает съезд, конференция, собрание по предложению мандатной комиссии.

5. Выборы профсоюзных органов

5.1. Выборы профсоюзных органов проводятся после заслушивания и обсуждения собранием, конференцией, Съездом отчетных докладов соответствующих профсоюзных органов и принятия по ним решения.

5.2. Выдвижение и избрание председателя профсоюзной организации, Профсоюза.

5.2.1. Председатели организаций Профсоюза, Профсоюза, избираются на соответствующих собраниях, конференциях, Съезде.

Председатели контрольно-ревизионных комиссий избираются на заседаниях комиссий.

5.2.2. Предложения по кандидатурам для избрания председателя профсоюзной организации, Профсоюза, вносятся на рассмотрение соответствующего коллегиального органа в соответствии с постановлением Исполкома Профсоюза «О порядке выдвижения кандидатур на должность председателя Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и

дорожного хозяйства, «О порядке выдвижения кандидатур на должность председателя территориальной организации Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства» и «О порядке выдвижения кандидатур на должность председателя первичной организаций Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства» № 2/8-4 от 14.04.2011г. (с изм. внесёнными постановлением Исполкома Профсоюза № 18/8 от 25.03.2020 г.)

В качестве кандидатов для избрания председателем могут рассматриваться: действующий председатель; кандидатуры из состава резерва, утвержденного выборным органом профсоюзной организации, Профсоюза и прошедших необходимую подготовку; кандидатуры, предложенные вышестоящим профсоюзным органом, структурными организациями и членами Профсоюза.

Кандидатуру для избрания председателем профсоюзной организации вправе предложить любой член Профсоюза.

5.2.3. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации представляет вышестоящему профсоюзному органу для согласования свое решение, персональные данные о кандидатах, их согласие на выдвижение и использование их персональных данных.

Комитет территориальной организации, профком первичной профсоюзной организации, состоящей на профсоюзном учёте в Профсоюзе, представляет выборному органу Профсоюза для согласования свое решение, персональные данные о кандидатах, их согласие на выдвижение и использование их персональных данных.

Центральный комитет Профсоюза может направлять в Исполком ФНПР свое решение о кандидатурах(е) для избрания Председателем Профсоюза, персональные данные о кандидатах(е), их согласие на выдвижение и использование их персональных данных.

5.2.4. Выборный орган Профсоюза вправе проводить консультации и учитывать мнение о кандидатурах для избрания руководителями территориальных и первичных организаций Профсоюза, являющихся членскими организациями профобъединения, руководства соответствующего территориального объединения организаций профсоюзов.

5.2.5. Коллегиальный орган профсоюзной организации, Профсоюза вносит предложения по кандидатурам для избрания Председателем на собрание, конференцию, Съезд.

Все выдвинутые кандидатуры персонально обсуждаются в том порядке, в каком они были предложены. Каждый участник собрания, делегат конференции, Съезда имеет право отвода кандидатур.

После обсуждения кандидатур, по которым поступили отводы, в каждом отдельном случае открытым голосованием решается вопрос о том, включать или не включать данную кандидатуру в список для голосования. При самоотводе кандидатура не обсуждается и без голосования не включается в список для проведения выборов.

Кандидатуры, против которых отводов не поступило, без голосования включаются в список для проведения выборов.

5.2.6. Если ни один из кандидатов в результате голосования не набрал необходимое количество голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов.

Если в результате повторного голосования ни одна из

кандидатур не получила необходимое количество голосов, то по решению собрания, конференции, Съезда проводится новое выдвижение, обсуждение, голосование.

5.2.7. Если собрание, конференция, Съезд не избрали Председателя, вопрос о его избрании откладывается до проведения второго заседания собрания, конференции, Съезда. Принимается решение о возложении обязанностей Председателя на одного из членов коллегиального органа до избрания нового Председателя.

5.2.8. В соответствии с решением собрания, конференции, Съезда с Председателем профсоюзной организации, Профсоюза заключается срочный трудовой договор, который подписывается лицом, уполномоченным собранием, конференцией, Съездом.

С председателем организации Профсоюза, не имеющей статуса юридического лица, трудовой договор подписывает руководитель вышестоящего профсоюзного органа.

5.3. Образование коллегиальных органов профсоюзной организации, Профсоюза.

5.3.1. Количественный состав профсоюзного органа (органов) Профсоюза утверждается собранием, конференцией, Съездом.

5.3.2. Профсоюзные органы избираются на собрании, конференции, Съезде в соответствии с нормами Устава Профсоюза.

5.3.3. Перед избранием коллегиальных органов на собрании, конференции, Съезде проводится сбор и обобщение предложений по кандидатурам в профсоюзные органы, делегированным от структурных организаций Профсоюза и предложенным членами Профсоюза, которые выносятся на рассмотрение соответствующего коллегиального органа.

Кандидатуру в состав профсоюзного органа вправе предложить любой член Профсоюза.

5.3.4. Коллегиальный орган профсоюзной организации, Профсоюза вносит предложения по кандидатурам в новый состав профсоюзного органа на рассмотрение собрания, конференции, Съезда в порядке, определенном Уставом Профсоюза.

Все выдвинутые кандидатуры персонально обсуждаются в том порядке, в каком они были предложены. Каждый участник собрания, делегат конференции, Съезда имеет право отвода и критики кандидатур.

Кандидатуры, против которых отводов не поступило, без голосования включаются в список для проведения выборов.

После обсуждения кандидатур, по которым поступили отводы, следует в каждом отдельном случае открытым голосованием решать вопрос о том, включать или не включать данную кандидатуру в список для голосования. При самоотводе кандидатура не обсуждается и не включается в список для проведения выборов.

5.3.5. На предприятиях со сменным режимом и вахтовым методом работы обсуждение отчетного доклада, выдвижение и обсуждение кандидатур в состав профсоюзного органа проводятся на профсоюзном собрании каждой смены (вахты). В результате обсуждения на собраниях выдвинутых кандидатур составляется единый список для проведения выборов.

5.3.6. При формировании коллегиального органа первичной профсоюзной организации, территориальной организации Профсоюза, Профсоюза по принципу прямого делегирования, входящие в них структурные организации

избирают своих представителей в его состав по квоте, установленной соответствующим профсоюзным органом.

По докладу мандатной комиссии о подтверждении полномочий представителей структурных организаций, избранных в состав коллегиального органа, конференция, Съезд принимают решение о формировании коллегиального органа.

5.3.7. Одновременно с избранием (формированием) нового состава руководящего коллегиального органа первичной, территориальной организаций Профсоюза и Профсоюза прекращаются полномочия всех ранее действовавших выборных коллегиальных и единоличных органов (в том числе, в случаях не избрания новых единоличных органов).

5.3.8. В состав комитета профсоюзной организации, Профсоюза входят председатель, заместители председателя профсоюзной организации, Профсоюза. Председатель молодежного совета может входить в состав комитета профсоюзной организации, Профсоюза при условии принятия такого решения соответственно конференцией территориальной организацией Профсоюза, Съездом Профсоюза.

5.3.9. Выборы делегатов на конференции территориальных организаций Профсоюза, территориальных объединений организаций профсоюзов, Съезд Профсоюза, Съезд ФНПР, а также выборы представителей в состав вышестоящих профсоюзных органов при прямом делегировании проводятся в порядке и в сроки, установленные соответствующими профсоюзными органами, в соответствии с утвержденной квотой.

6. Порядок голосования по выборам профсоюзных органов

6.1. Общие положения.

6.1.1. По решению собрания, конференции, Съезда выборы профсоюзных органов могут проводиться открытым или закрытым (тайным) голосованием.

6.1.2. Подсчет голосов при голосовании проводит избранная собранием, конференцией, Съездом счетная комиссия.

Количество членов счетной комиссии устанавливается собранием, конференцией, Съездом.

Члены счетной комиссии избирают председателя и секретаря, о чем составляется протокол № 1 (приложение № 1), который доводится до сведения собрания, конференции, Съезда. Утверждают формы бюллетеней для закрытого голосования.

Счетная комиссия действует в соответствии с Уставом Профсоюза и иными нормативными документами, определяющими порядок выборов.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, принимающих участие в работе комиссии, при наличии кворума.

Член комиссии, имеющий по какому-либо вопросу, рассматриваемому комиссией, особое мнение, может изложить его в письменном виде и приложить к протоколу комиссии, что доводится председателем счетной комиссии до сведения собрания, конференции, Съезда.

6.1.3. В голосовании по выборам профсоюзных органов принимают участие только участники собрания, делегаты конференции, Съезда.

6.1.4. При выборах председателя организации каждый участник собрания, делегат конференции, Съезда имеет право в ходе голосования отдать свой голос не более чем

одному из кандидатов, включенных в список для голосования.

6.1.5. При выборах персонального состава коллегиальных органов член Профсоюза-участник собрания, делегат конференции, Съезда имеет право проголосовать за такое количество кандидатов, включенных в список для голосования, которое не более численного состава выборного органа, утвержденного собранием, конференцией, Съездом.

6.1.6. Для принятия решения по итогам голосования счетная комиссия пользуется результатами последней перед голосованием регистрации участников собрания, делегатов конференции, Съезда.

6.1.7. При выборах председателя организации избранным считается кандидат, набравший в результате голосования более половины голосов участников собрания, делегатов конференции, Съезда, принимающих участие в заседании, при наличии кворума.

6.1.8. При выборах коллегиального органа избранными считаются кандидаты, набравшие в результате голосования не менее квалифицированного большинства голосов (в соответствии со ст. 18.15 Устава Профсоюза – 50% плюс 2 голоса) участников собрания, делегатов конференции, Съезда, принимающих участие в заседании, при наличии кворума и вошедшие по простому большинству в число членов коллегиального органа, утвержденное собранием, конференцией, Съездом.

6.1.9. При открытом голосовании участник собрания, делегат конференции, Съезда голосует поднятием руки, мандата или специальной карточки для голосования.

При закрытом голосовании для голосования используются только подготовленные счетной комиссией бюллетени.

6.2. Порядок проведения открытого голосования по выборам профсоюзных органов.

6.2.1. Выборы председателя профсоюзной организации, Профсоюза.

6.2.1.1. При наличии в списке только одной кандидатуры счетная комиссия подсчитывает голоса, поданные «за» и «против», а также определяет количество участников собрания, делегатов конференции, Съезда, воздержавшихся от голосования.

Если в результате голосования кандидат не получит необходимое количество голосов, то по решению собрания, конференции, Съезда вновь проводится выдвижение кандидатур, их обсуждение, принятие решения по форме голосования и голосование.

6.2.1.2. При наличии более одного кандидата счетная комиссия подсчитывает голоса, поданные «за» каждого кандидата, а также определяет количество участников, собрания, делегатов конференции, Съезда, воздержавшихся от голосования.

6.2.1.3. Результаты подсчета голосов оформляются протоколом счетной комиссии № 2-1 (приложение № 2) и доводятся до сведения участников собрания, делегатов конференции, Съезда.

6.2.2. Выборы коллегиального органа профсоюзной организации, Профсоюза.

Перед избранием коллегиального органа собрание, конференция, Съезд устанавливает его количественный состав.

6.2.2.1. По решению собрания, конференции, Съезда

голосование проводится персонально по каждой кандидатуре из утвержденного списка или списком.

Решение голосовать списком может быть принято только единогласно и при условии, что число кандидатур в списке для голосования совпадает с количественным составом органа, предварительно утвержденным конференцией, Съездом.

6.2.2.2. При голосовании по каждой кандидатуре счетная комиссия проводит подсчет голосов «за» и «против» каждого кандидата, а также определяет количество участников собрания, делегатов конференции, Съезда, воздержавшихся от голосования.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, принимающих участие в работе комиссии, при наличии кворума и утверждаются собранием, конференцией, Съездом.

6.2.2.3. Если в результате голосования требуемое число голосов набрало большее число кандидатур, чем установлено собранием, конференцией, Съездом, то избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

Если в результате голосования в состав профсоюзного органа избрано меньше его членов, чем было установлено, собрание, конференция, Съезд открытым голосованием может принять решение об утверждении состава профсоюзного органа в количестве, соответствующем результатам голосования.

В случае если собрание, конференция, Съезд примет решение об оставлении установленного количественного состава профсоюзного органа, следует провести доизбрание членов профсоюзного органа до установленного количественного состава.

6.2.2.4. Если коллегиальный орган формируется из числа избранных в его состав представителей от структурных организаций, то после проверки представленных документов по избранию этих представителей мандатной комиссией собрания, конференции, Съезда голосование по избранию профсоюзного органа проводится списком.

6.2.2.5. Результаты подсчета голосов оформляются протоколом № 3-1 счетной комиссии (приложение № 3) и доводятся до сведения участников собрания, делегатов конференции, Съезда.

6.3. Порядок проведения закрытого голосования по выборам профсоюзных органов.

6.3.1. Счетная комиссия подготавливает бюллетени для закрытого голосования (приложения №№ 1-1, 1-2), печатывает избирательные ящики (урны для голосования) и устанавливает их таким образом, чтобы создать все необходимые условия для обеспечения тайного голосования.

При закрытом голосовании для голосования используются только бюллетени утвержденной формы с подписями и печатью.

6.3.2. Председатель счетной комиссии после оглашения протокола счетной комиссии разъясняет участникам собрания, делегатам конференции, Съезда порядок проведения закрытого голосования, и он утверждается собранием, конференцией, Съездом.

6.3.3. Счетная комиссия организует выдачу бюллетеней тайного голосования. Одновременно с этим на момент процедуры тайного голосования может быть проведена регистрация принимающих участие в работе участников собрания, делегатов конференции, Съезда.

Для принятия решения по итогам голосования счетная комиссия пользуется сообщением мандатной комиссии о результатах регистрации делегатов, принимающих участие в работе конференции, Съезда, на момент начала процедуры тайного голосования.

6.3.4. Счетная комиссия выдает каждому участнику собрания, делегату конференции, Съезда по предъявлению мандата, профсоюзного билета, паспорта один экземпляр бюллетеня. Если одновременно осуществляются выборы нескольких профсоюзных органов, то выдается по одному экземпляру каждого бюллетеня. При этом в списке участников собрания, делегатов конференции, Съезда делается отметка о том, что данный человек принял участие в голосовании и его личная подпись.

6.3.5. Если участник собрания, делегат конференции, Съезда считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться в счетную комиссию с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного.

Счетная комиссия выдает новый бюллетень, делает отметку «выдан новый бюллетень взамен испорченного» в списке для голосования против соответствующей фамилии и расписывается. На испорченном бюллетене делается запись «бюллетень испорчен», которая заверяется членом счетной комиссии.

После окончания голосования, перед вскрытием избирательных ящиков все испорченные бюллетени, а также не востребованные бюллетени погашаются, о чем составляется акт счетной комиссии.

6.3.6. После голосования счетная комиссия вскрывает избирательные ящики и производит подсчет голосов по выборам каждого профсоюзного органа.

Бюллетени неустановленной формы не рассматриваются.

Недействительными признаются бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов:

- при выборах председателей первичных, территориальных организаций, Профсоюза, если в бюллетене оставлено более одной кандидатуры;

- при выборах коллегиальных органов бюллетени, в которых количество голосов, поданных «за» избрание кандидатов, больше утвержденного количественного состава выборного органа.

Поскольку голосование проводится только по кандидатурам, выдвинутым, обсужденным и внесенным в бюллетени для голосования, дополнительно внесенные делегатами кандидатуры счетной комиссией не рассматриваются и в протоколы не вносятся.

6.3.7. Счетная комиссия составляет отдельные протоколы по выборам каждого профсоюзного органа (приложения №№ 4, 5), в которые заносятся результаты голосования (количество голосов, поданных «за» каждую кандидатуру). В протоколе формулируется заключение счетной комиссии по итогам выборов. Протоколы подписывают все члены счетной комиссии.

Отдельной строкой указывается количество обнаруженных в ящиках для голосования бюллетеней неустановленной формы.

6.3.8. Счетная комиссия докладывает собранию, конференции, Съезду результаты голосования по каждой кандидатуре в отдельности. Протоколы счетной комиссии №№ 2-2, 3-2 утверждаются собранием, конференцией, Съездом. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участников собрания,

делегатов конференции, Съезда при наличии кворума.

После утверждения собранием, конференцией, Съездом протоколов счетной комиссии выборы считаются состоявшимися.

В случае если конференция, Съезд не соглашаются с результатами, изложенными в протоколе, и не утверждают его, конференция, Съезд вправе самостоятельно принять решение по существу вопроса, связанного с выборами профсоюзных органов, в соответствии с нормами Устава Профсоюза и результатами голосования.

7. Заключительные положения

7.1. Все материалы закрытого голосования (списки кандидатур, бюллетени, протоколы счетной комиссии) хранятся до следующих выборов на правах документов строгой отчетности в соответствующей профсоюзной организации.

Ответственность за сохранность материалов возлагается на председателя профсоюзной организации, Профсоюза.

После избрания нового состава профсоюзного органа материалы прошлых выборов уничтожаются, кроме протокола (стенограммы), который должен храниться в этом профоргане постоянно, о чем составляется акт за подписью председателей профсоюзной организации, Профсоюза и контрольно-ревизионной комиссии.

7.2. Материалы выборов могут быть предоставлены для комиссионного ознакомления по решению коллегиального органа организации, принимаемому по собственной инициативе, по требованию Контрольно-ревизионной комиссии, по требованию более одной трети делегатов конференции, по требованию вышестоящих профсоюзных органов, для чего профсоюзным органом образуется комиссия. Представители заявителей могут принимать участие в работе комиссии или должны быть ознакомлены с результатами работы комиссии.

7.3. В случае избрания на должность председателя Профсоюза, организации Профсоюза нового члена Профсоюза осуществляется прием-сдача дел, имущества и других средств профорганизации по акту, в соответствии с Типовым положением о порядке приема-сдачи дел при избрании на должность и прекращении полномочий председателя первичной (территориальной) организации Общественной организации «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства», утверждённым постановлением Исполкома Профсоюза № 19/6 от 26.06.2020 года. По результатам составляется акт приёма-сдачи дел, который подписывают бывший председатель и вновь избранный председатель организации и контрольно-ревизионной комиссии. Акты хранятся на правах внутрипрофсоюзных документов.

Вопрос возможности, размеров и порядка оплаты времени, затраченного бывшим председателем на осуществление приёма-сдачи дел, решается по согласованию сторон.

7.4. Документы отчетно-выборного собрания, конференции, Съезда направляются вышестоящему профсоюзному органу по принадлежности в установленные соответствующими органами сроки (выписки из протоколов собраний, конференций ППО и ТОП – приложения №6 и №7), материалы Съезда – в ФНПР.

По результатам отчетов и выборов заполняются соответствующие формы статистической отчетности и

направляются вышестоящему профоргану в установленные сроки. Ответственность за своевременное оформление соответствующих документов возлагается на председателя организации.

7.5. Право внесения изменений, добавлений и толкования настоящей Инструкции принадлежит Исполкому Профсоюза (ст. 39.1.32)

Приложение № 1

**ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии**

_____ собрания (конференции, Съезда)

_____ (наименование организации Профсоюза)
от _____ 20__ года

Присутствовали члены счетной комиссии:

Повестка дня:

1. Выборы председателя счетной комиссии.
2. Выборы секретаря счетной комиссии.
3. Утверждение форм бюллетеней для закрытого голосования.

СЛУШАЛИ: _____ (фамилия, инициалы) об избрании председателя счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать председателем счетной комиссии _____ (фамилия, инициалы)

После голосования предложение принято _____ (единогласно, большинством голосов)

СЛУШАЛИ: _____ (фамилия, инициалы) об избрании секретаря счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать секретарем счетной комиссии _____ (фамилия, инициалы)

После голосования предложение принято _____ (единогласно, большинством голосов).

СЛУШАЛИ: об утверждении форм бюллетеней для закрытого голосования

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить формы бюллетеней для закрытого тайного голосования.

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

_____ (подписи, фамилии и инициалы)

Приложение № 1-1

**ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования по выборам
Председателя организации**

(Фамилии, инициалы и подписи не менее двух членов счетной комиссии)

М.П.

_____ (наименование организации, дата проведения голосования)

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии, имени, отчества кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Избирательный бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, считается недействительным.

Избирательный бюллетень, не заверенный подписями не менее двух членов счетной комиссии и печатью, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

Список кандидатов составляется в алфавитном порядке

_____ фамилия, имя, отчество кандидата

_____ фамилия, имя, отчество кандидата

_____ фамилия, имя, отчество кандидата

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования по выборам коллегиального органа
организации (комитета, контрольно-ревизионной комиссии)

(Фамилии, инициалы и подписи
не менее двух членов счетной
комиссии)

М.П.

_____ (наименование организации, дата проведения голосования)

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии, имени, отчества кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Избирательный бюллетень считается недействительным, если число квадратов, в которых проставлен (проставлены) любой знак (знаки), превышает утвержденный количественный состав выборного органа.

Избирательный бюллетень, не заверенный подписями не менее двух членов счетной комиссии, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

Решением конференции установлен количественный состав _____ членов (Список кандидатов составляется в алфавитном порядке)

фамилия, имя, отчество кандидата		

фамилия, имя, отчество кандидата		

фамилия, имя, отчество кандидата		

фамилия, имя, отчество кандидата		

фамилия, имя, отчество кандидата		

Приложение № 2

ПРОТОКОЛ № 2-1
заседания счетной комиссии

_____ собрания
(конференции, Съезда)

(наименование организации Профсоюза)
от _____ 20__ года

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены комиссии _____

1. СЛУШАЛИ: о результатах открытого голосования по выборам Председателя организации.

На учете в первичной профсоюзной организации состоит _____ чел (на конференцию, Съезд избрано делегатов _____ чел).

Принимают участие в работе собрания _____ чел., (конференции, Съезда _____ делегатов). (На момент избрания).

Кворум для принятия решения имеется. (Для собрания - более ½ членов Профсоюза, для конференции, Съезда - 2/3 от числа избранных делегатов).

В список для открытого голосования по выборам Председателя организации были внесены следующие

кандидатуры:

1. _____
2. _____
3. _____

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. _____ за _____,
2. _____ за _____,
3. _____ за _____,

Таким образом, Председателем организации Профсоюза избран _____ (получивший более половины голосов членов Профсоюза, входящих в первичную профсоюзную организацию (делегатов), принимающих участие в собрании (конференции, Съезде), при наличии кворума)

Председатель счетной комиссии

(подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь счетной комиссии _____

(подпись, фамилия и инициалы)

Члены счетной комиссии

(подпись, фамилии и инициалы)

Приложение № 3

ПРОТОКОЛ № 3-1
заседания счетной комиссии

_____ собрания (конференции, Съезда)

(наименование организации Профсоюза)

от _____ 20__ года

Присутствовали:

Председатель _____.

Секретарь _____.

Члены комиссии: _____.

1. СЛУШАЛИ: о результатах открытого голосования по выборам комитета организации Профсоюза.

На учете в профсоюзной организации состоит _____ чел. (на конференцию, Съезд избрано делегатов _____ чел).

Принимают участие в работе собрания _____ чел. (конференции, Съезда _____ делегатов). (На момент избрания)

Кворум для принятия решения имеется. (Для собрания - более 1/2 членов Профсоюза, для конференции, Съезда - 2/3 от числа избранных делегатов).

Конференция (съезд) утвердила численный состав комитета организации Профсоюза в количестве _____ чел.

В соответствии с пунктами 23.2, 32.2, 38.2 Устава Профсоюза в состав комитета входит по статусу Председатель организации Профсоюза, заместитель Председателя.

Необходимо избрать _____ чел.

В соответствии с определенным количественным составом в список для открытого голосования по выборам комитета организации Профсоюза внесены следующие кандидатуры:

1. _____
2. _____
3. _____
- ...
44. _____
45. _____

При подсчете голосов установлены следующие результаты

голосования:

1. _____ за _____
2. _____ за _____
3. _____ за _____
- ...
44. _____ за _____
45. _____ за _____

Таким образом в состав комитета организации Профсоюза избраны:

1. _____
2. _____
3. _____
- ...
38. _____
39. _____

(как получившие более половины голосов членов Профсоюза, входящих в первичную профсоюзную организацию (делегатов), принимающих участие в собрании (конференции, Съезде), при наличии кворума)

Председатель _____ счетной _____ комиссии _____ (подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь счетной комиссии _____ (подпись, фамилия и инициалы)

Члены счетной комиссии _____ (подпись, фамилии и инициалы)

_____ (подпись, фамилии и инициалы)

_____ (подпись, фамилии и инициалы)

Приложение № 4

ПРОТОКОЛ № 2-2
заседания счетной комиссии

_____ собрания (конференции, Съезда)

(наименование организации Профсоюза)

от _____ 20__ года

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены комиссии _____

1. СЛУШАЛИ: о результатах закрытого голосования по выборам Председателя организации.

На учете в профсоюзной организации состоит _____ чел. (на конференцию, Съезд избрано делегатов _____ чел).

Принимают участие в работе собрания _____ чел. (конференции, Съезда _____ делегатов). (На момент избрания)

Кворум для принятия решения имеется. (Для собрания - более 1/2 членов Профсоюза, для конференции, Съезда - 2/3 от числа избранных делегатов).

В список для закрытого голосования по выборам Председателя организации были внесены следующие кандидатуры:

1. _____
2. _____
3. _____

Выдано бюллетеней для закрытого голосования _____
При вскрытии избирательного ящика оказалось бюллетеней _____

Кроме них обнаружено бюллетеней не установленной формы _____

Недействительных бюллетеней _____

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. _____ за _____,
2. _____ за _____,
3. _____ за _____,

Таким образом, Председателем организации Профсоюза избран _____ (получивший более половины голосов членов Профсоюза, входящих в первичную профсоюзную организацию (делегатов),

принимающих участие в собрании (конференции, Съезде), при наличии кворума)

Председатель счетной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь счетной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Члены счетной комиссии

(подпись, фамилии и инициалы)

(подпись, фамилии и инициалы)

Приложение № 5

ПРОТОКОЛ № 3-2 заседания счетной комиссии

_____ собрания (конференции, Съезда)

_____ (наименование организации Профсоюза)
от _____ 20__ года

Присутствовали:

Председатель _____.

Секретарь _____.

Члены комиссии _____.

1. СЛУШАЛИ: о результатах закрытого голосования по выборам комитета организации Профсоюза.

На учете в профсоюзной организации состоит _____ чел. (на конференцию, Съезд избрано делегатов _____ чел).

Принимают участие в работе собрания _____ чел., (конференции, Съезда _____ делегатов). (На момент избрания)

Кворум для принятия решения имеется. (Для собрания - более ½ членов Профсоюза, для конференции, Съезда - 2/3 от числа избранных делегатов).

Собрание (конференция, Съезд) утвердило численный состав комитета организации Профсоюза в количестве _____ чел.

В соответствии с пунктами 23.2, 32.2, 38.2 Устава Профсоюза в состав комитета входит по статусу Председатель организации Профсоюза, заместитель Председателя.

Необходимо избрать _____ чел.

В соответствии с определенным количественным составом в список для закрытого голосования по выборам комитета организации Профсоюза внесены следующие кандидатуры:

1. _____

2. _____

3. _____

...

44. _____

45. _____

Выдано бюллетеней для закрытого голосования _____.

При вскрытии избирательных ящиков оказалось бюллетеней _____.

Кроме них, обнаружено бюллетеней неустановленной формы _____,

недействительных бюллетеней _____.

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. _____ за _____

2. _____ за _____

3. _____ за _____

...

44. _____ за _____

45. _____ за _____

Таким образом в состав комитета организации Профсоюза избраны:

1. _____

2. _____

3. _____

...

38. _____

39. _____

(как получившие более половины голосов членов Профсоюза, входящих в первичную профсоюзную организацию (делегатов), принимающих участие в собрании (конференции, Съезде), при наличии кворума)

Председатель _____ счетной _____ комиссии

(подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь _____ счетной _____ комиссии

(подпись, фамилия и инициалы)

Члены счетной комиссии

(подпись, фамилии и инициалы)

(подпись, фамилии и инициалы)

(подпись, фамилии и инициалы)

Приложение № 6

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

_____ отчётно-выборного профсоюзного собрания (отчётно-выборной профсоюзной конференции)
первичной профсоюзной организации

_____ (наименование организации)

**Общероссийского профсоюза
работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства**

г. _____

время: __ час. __ мин.

« __ » _____ 20__ г.

*Для собрания:

Присутствует _____ членов Профсоюза, состоящих на учёте в _____

ППО.

Кворум имеется.

*Для конференции:

Избрано ___ делегатов от ___ организаций, состоящих на учёте в ППО.

Норма представительства ___ делегат(ов) от ___ членов Профсоюза соблюдена.

Присутствует ___ делегатов от ___ организаций (список прилагается).

Кворум имеется.

Приглашённые:

- 1.
- 2.

Председательствующий собрания (конференции):

- 1.

Секретарь собрания (конференции):

- 1.

Счётная комиссия (счётчик):

- 1.
- 2.
- 3.

Повестка дня:

1. Об отчёте о работе ППО _____ за период с _____ (месяц, год) по _____ (месяц, год).
2. Об отчёте о работе контрольно-ревизионной комиссии ППО _____ за период с _____ (месяц, год) по _____ (месяц, год).
3. О выборах председателя профсоюзной организации.
4. О выборах профсоюзного комитета.
5. О выборах контрольно-ревизионной комиссии (ревизора).
6. О выборах делегатов на ___ областную (республиканскую, краевую) конференцию _____ территориальной организации Профсоюза.
7. О делегировании в состав комитета _____ территориальной организации Профсоюза.

По третьему вопросу
ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем _____ первичной профсоюзной организации _____ (Ф.И.О.) сроком на 5 (пять) лет.

Голосовали:

За _____ членов Профсоюза (делегатов), против _____ членов Профсоюза (делегатов), воздержавшихся _____ членов Профсоюза (делегатов).

По шестому вопросу

ПОСТАНОВИЛИ:

В соответствии с нормой представительства избрать делегатами на ___ областную (республиканскую, краевую) конференцию _____ территориальной организации Профсоюза:

- 1.
- 2.
- 3.

Голосовали:

За _____ членов Профсоюза (делегатов), против _____ членов Профсоюза (делегатов), воздержавшихся _____ членов Профсоюза (делегатов).

По седьмому вопросу

ПОСТАНОВИЛИ:

В соответствии с нормой представительства делегировать в состав профсоюзного комитета _____ территориальной организации Профсоюза:

- 1.
- 2.
- 3.

Голосовали:

За _____ членов Профсоюза (делегатов), против _____ членов Профсоюза (делегатов), воздержавшихся _____ членов Профсоюза (делегатов).

Список присутствовавших на собрании (конференции) членов Профсоюза (делегатов конференции) прилагается.

Председатель собрания (конференции)

_____ (_____)

Секретарь собрания (конференции)

_____ (_____)

СПИСОК

_____ **отчётно-выборного профсоюзного собрания (отчётно-выборной профсоюзной конференции) первичной профсоюзной организации**

_____ (наименование организации)

Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства

(Приложение к протоколу № ___ от _____)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

- Председатель ППО (делегат конференции по должности в силу п.22.1. Устава Профсоюза) -
- Председатель КРК ППО (делегат конференции по должности в силу п.22.1. Устава Профсоюза)
- Ф.И.О. и наименование ППО

Председатель собрания (конференции)
Секретарь

Приложение № 7

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
_____ отчётно-выборной профсоюзной конференции
_____ областной (республиканской, краевой) организации
Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства

г. _____ время: __ час. __ мин.

« ___ » _____ 20 __ г.

Избрано ___ делегатов от ___ организаций, состоящих на учёте в ТОП.

Норма представительства ___ делегат(ов) от _____ членов Профсоюза соблюдена.

Присутствует ___ делегатов от ___ организаций (список прилагается).

Кворум имеется.

Приглашённые:

- 1.
- 2.

Председательствующий конференции:

- 1.

Секретарь конференции:

- 1.

Счётная комиссия:

- 1.
- 2.
- 3.

Повестка дня:

1. Об отчёте о работе _____ ТОП за период с _____ (месяц, год) по _____ (месяц, год).
2. Об отчёте о работе контрольно-ревизионной комиссии за период с _____ (месяц, год) по _____ (месяц, год).
3. О выборах председателя профсоюзной организации.
4. О выборах профсоюзного комитета.
5. О выборах контрольно-ревизионной комиссии.
6. О выборах делегатов на __ Съезд Профсоюза.
7. О делегировании в состав ЦК Профсоюза.

По третьему вопросу

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем _____ областной (республиканской, краевой) организации Профсоюза сроком на 5 (пять) лет.

Голосовали:

За _____ делегатов, против _____ делегатов, воздержавшихся _____ делегатов.

По шестому вопросу

ПОСТАНОВИЛИ:

В соответствии с нормой представительства избрать делегатами на __ Съезд Профсоюза:

- 1.
- 2.
- 3.

Голосовали:

За _____ делегатов, против _____ делегатов, воздержавшихся _____ делегатов.

По седьмому вопросу

ПОСТАНОВИЛИ:

В соответствии с нормой представительства делегировать в состав ЦК Профсоюза:

- 1.
- 2.

Голосовали:

За _____ делегатов, против _____ делегатов, воздержавшихся _____ делегатов.

Список делегатов конференции прилагается.

Председатель конференции _____ (_____)

Секретарь конференции _____ (_____)

Примечание:

1. Соблюдение направляемой в ЦК Профсоюза формы выписки из протокола обязательно.

2. Подписи под протоколом председательствующего и секретаря должны быть выполнены собственноручно и скреплены печатью (при наличии).

СПИСОК

делегатов _____ отчётно-выборной профсоюзной конференции
_____ областной (республиканской, краевой) организации
Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства

(Приложение к протоколу № ___ от _____)

1.		- Председатель ТОП, делегат по должности в силу п.31.1. Устава Профсоюза.
2.		- Председатель КРК ТОП, делегат по должности в силу п.31.1. Устава Профсоюза.
3.		- Ф.И.О. и наименование ППО
4.		
5.		

Председатель конференции

Секретарь

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдвижения кандидатур на должность Председателя Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства

Утверждено. постановлением Исполкома ЦК профсоюза № 2/8-4 от 14.04.2011 г.
Изменения внесены Постановлением Исполкома Профсоюза № 18/8 от 25.03.2020 г.

1. Решение о проведении выборов Председателя Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства принимается одновременно с решением о созыве Съезда Профсоюза.

2. Председателем Профсоюза может быть избран только член Профсоюза.

3. Решение о выдвижении кандидатур на должность Председателя Профсоюза принимается выборными коллегиальными органами членских организаций Профсоюза. Порядок выдвижения кандидатур для рассмотрения на заседаниях выборных коллегиальных органов Профсоюза определяется ими самостоятельно.

4. Выдвижение кандидатур на должность Председателя Профсоюза выборными коллегиальными органами Профсоюза начинается с момента принятия Центральным комитетом Профсоюза решения о созыве Съезда и проведении выборов Председателя Профсоюза и завершается за один месяц до начала работы Съезда.

5. Возраст кандидатов на должность Председателя Профсоюза при выдвижении впервые не должен превышать 65 лет.

6. Комитет территориальной организации Профсоюза имеет право выдвинуть не более одной кандидатуры на должность Председателя Профсоюза. Общее количество кандидатов на должность Председателя Профсоюза не ограничивается.

7. Работа по организации предвыборной кампании и осуществлению контроля, за ее проведением возлагается на Исполком Профсоюза.

8. Комитеты территориальных организаций Профсоюза, выдвинувшие кандидатуры на должность Председателя Профсоюза, представляют в ЦК Профсоюза соответствующие решения выборных коллегиальных органов Профсоюза и данные о выдвинутом кандидате (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, занимаемая должность, образование, выполняемая работа с начала трудовой деятельности, место жительства, принадлежность к профсоюзу), а также письменное согласие кандидата на его выдвижение.

9. Всем кандидатам, выдвинутым комитетами территориальных организаций Профсоюза на должность Председателя Профсоюза, предоставляются равные возможности для проведения предвыборной кампании.

10. Кандидатуры на должность Председателя Профсоюза выдвинутые комитетами территориальных организаций Профсоюза представляются на рассмотрение Исполкома Профсоюза и в соответствии с его решением вносятся на обсуждение Пленума и Съезда Профсоюза, что не лишает территориальные организации и делегатов съезда права выдвижения кандидатур непосредственно на Съезде.

При рассмотрении кандидатур на должность Председателя Профсоюза учитывается резерв кадров.

11. Территориальная организация (или сам кандидат) вправе до внесения на съезд Профсоюза снять свое предложение о выдвижении кандидатуры на должность Председателя Профсоюза.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдвижения кандидатур на должность Председателя территориальной организации Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства

Утверждено. постановлением Исполкома ЦК профсоюза № 2/8-4 от 14.04.2011 г.
Изменения внесены Постановлением Исполкома Профсоюза № 18/8 от 25.03.2020 г.

1. Решение о проведении выборов Председателя территориальной организации Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства принимается одновременно с решением о созыве отчетно-выборной конференции территориальной организации Профсоюза.

2. Председателем территориальной организации Профсоюза может быть избран только член Профсоюза.

3. Решение о выдвижении кандидатур на должность Председателя территориальной организации Профсоюза принимается комитетом территориальной организации

Профсоюза и выборными коллегиальными органами первичных организаций.

4. Выдвижение кандидатур на должность Председателя территориальной организации Профсоюза первичными организациями начинается с момента принятия решения Комитетом территориальной организации Профсоюза о созыве конференции и проведении выборов Председателя территориальной организации Профсоюза и завершается за 10 дней до начала работы конференции.

5. Возраст кандидатов на должность Председателя территориальной организации Профсоюза при выдвижении впервые не должен превышать 65 лет.

6. Профком первичной профсоюзной организации имеет право выдвинуть не более одной кандидатуры на должность Председателя территориальной организации Профсоюза.

Общее количество кандидатов на должность Председателя территориальной организации Профсоюза не ограничивается.

7. Работа по организации предвыборной кампании и осуществлению контроля, за ее проведением возлагается на Президиум Комитета территориальной организации Профсоюза.

8. Первичные организации, выдвинувшие кандидатуры на должность Председателя территориальной организации Профсоюза, представляют в Комитет территориальной организации Профсоюза соответствующие решения выборных коллегиальных органов и данные о выдвинутом кандидате (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, занимаемая должность, образование, выполняемая работа с начала трудовой деятельности, место жительства, принадлежность к Профсоюзу), а также письменное согласие кандидата на его выдвижение.

9. Всем кандидатам, выдвинутым первичными

организациями Профсоюза на должность Председателя территориальной организации Профсоюза, предоставляются равные возможности для проведения предвыборной кампании.

10. Кандидатуры на должность Председателя территориальной организации Профсоюза, выдвинутые территориальными организациями, представляются на рассмотрение Комитета территориальной организации Профсоюза и в соответствии с его решением вносятся на обсуждение конференции Профсоюза, что не лишает первичные организации Профсоюза и делегатов конференции права выдвижения кандидатур непосредственно на конференции.

При рассмотрении профкомом кандидатур на должность Председателя территориальной организации Профсоюза учитываются предложения ЦК Профсоюза и резерв кадров.

11. Первичная организация (или сам кандидат) вправе до внесения на конференцию снять свое предложение о выдвижении кандидатуры на должность Председателя территориальной организации Профсоюза.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдвижения кандидатур на должность

Председателя первичной организации Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства

Утверждено. постановлением Исполкома ЦК профсоюза № 2/8-4 от 14.04.2011 г.
Изменения внесены Постановлением Исполкома Профсоюза № 18/8 от 25.03.2020 г.

1. Решение о проведении выборов Председателя первичной организации Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства принимается одновременно с решением о созыве отчетно-выборной конференции (собрания) первичной организации Профсоюза.

2. Председателем первичной организации Профсоюза может быть избран только член Профсоюза.

3. Решение о выдвижении кандидатур на должность Председателя первичной организации Профсоюза принимается профкомом первичной организации Профсоюза.

4. Выдвижение кандидатур на должность Председателя первичной организации Профсоюза начинается с момента принятия решения профкомом первичной организации Профсоюза о созыве конференции (собрания) и проведении выборов Председателя первичной организации Профсоюза и завершается за 10 дней до начала работы конференции (собрания).

5. Возраст кандидатов на должность Председателя первичной организации Профсоюза при выдвижении впервые не должен превышать 65 лет.

6. Общее количество кандидатов на должность Председателя первичной организации Профсоюза не ограничивается.

7. Работа по организации предвыборной кампании и осуществлению контроля, за ее проведением возлагается на профком первичной организации Профсоюза.

8. Цеховые организации, профсоюзные группы выдвинувшие кандидатуры на должность Председателя

первичной организации Профсоюза, представляют в профком первичной организации Профсоюза соответствующие решения собраний и данные о выдвинутом кандидате (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, занимаемая должность, образование, выполняемая работа с начала трудовой деятельности, место жительства, принадлежность к Профсоюзу), а также письменное согласие кандидата на его выдвижение.

9. Всем кандидатам, выдвинутым на должность Председателя первичной организации Профсоюза, предоставляются равные возможности для проведения предвыборной кампании.

10. Кандидатуры на должность Председателя первичной организации Профсоюза, выдвинутые цеховыми организациями, профсоюзными группами, представляются на рассмотрение профкома первичной организации Профсоюза и в соответствии с его решением вносятся на обсуждение конференции (собрания) Профсоюза, что не лишает участников конференции (собрания) права выдвижения кандидатур непосредственно на конференции (собрании).

При рассмотрении профкомом кандидатур на должность Председателя первичной организации Профсоюза учитывается предложения комитета территориальной организации Профсоюза и резерв кадров.

11. Первичная организация (или сам кандидат) вправе до внесения на конференцию (собрание) снять свое предложение о выдвижении кандидатуры на должность Председателя первичной организации Профсоюза.

* При наличии в организации дополнительного медицинского страхования работников за счёт организации в соответствии с Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 4 октября 2012 г. № 1006. (на срок более 1 года в аккредитованном медицинском учреждении) или организацией осуществляются другие социальные выплаты за счёт средств работодателя, условия этих соглашений вносятся в трудовой договор или оформляются дополнительным соглашением к нему.

5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ. ОТПУСКА

5.1. Председателю устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с 8-часовым рабочим днём.

Время начала работы: _____.

Время окончания работы: _____.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Перерыв для отдыха и питания с ____ до ____ часов.

5.2. Председателю устанавливается ненормированный (нормированный) рабочий день.

5.3. Председателю предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

5.4. За работу в режиме ненормированного рабочего дня (если это установлено договором) Председателю предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью ____ (до 14) календарных дней, другие виды дополнительного отпуска за работу в условиях, отличающихся от нормальных (вредные условия труда (при наличии), за работу в районах Крайнего Севера и др.).

5.5. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Председателя по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации Профсоюза.

Конкретные сроки предоставления ежегодного отпуска Председателю определяется с учётом утверждённого плана работы профсоюзных органов, в том числе, комитета (президиума) первичной (территориальной) организации Профсоюза.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Председателю может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Председатель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Профсоюза.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

Любые изменения и дополнения условий настоящего трудового договора оформляются дополнительными соглашениями к договору, которые после их подписания сторонами становятся неотъемлемой его частью.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1 Настоящий трудовой договор может быть прекращен досрочно по основаниям и в порядке, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Профсоюза.

8.2. Настоящий договор подлежит прекращению с истечением срока его действия. В случае избрания Председателя на новый срок настоящий договор не продлевается и с Председателем заключается новый срочный трудовой договор.

8.3. Председатель имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор по своей инициативе (по собственному желанию). В этом случае он обязан письменно предупредить об этом комитет первичной (территориальной) организации Профсоюза в срок не позднее, чем за месяц до созыва заседания комитета профсоюзной организации, на котором будет рассмотрен вопрос об освобождении от должности Председателя. При этом Председатель должен обеспечить соблюдение порядка прекращения полномочий и расторжения трудового договора с председателем профсоюзной организации, определённые

статьями 25.6, 34.6 Устава Профсоюза.

8.4. При прекращении полномочий и расторжении с ним трудового договора Председатель обязан в установленном правовыми документами Профсоюза порядке и в установленные собранием (конференцией) сроки передать дела первичной (территориальной) организации Профсоюза вновь избранному Председателю.

8.5. В соответствии со статьёй 279 Трудового кодекса Российской Федерации в случае расторжения трудового договора с Председателем до истечения срока его действия (кроме оснований, указанных в п. 8.3 настоящего договора) по решению уполномоченного органа первичной (территориальной) организации Профсоюза, при отсутствии виновных действий Председателя в качестве основания для прекращения полномочий и расторжения договора, ему выплачивается компенсация в размере _____ (не менее трёх и не более шести, в зависимости о финансового положения профсоюзной организации) окладов Председателя.

8.6. В случае расторжения трудового договора с Председателем до истечения срока его действия в связи выходом на пенсию по старости или инвалидности ему производится однократная денежная выплата в соответствии с Положением о материальной и социальной поддержке выборных работников и работников аппаратов организаций Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства при прекращении ими трудовых отношений в связи выходом на пенсию по старости или инвалидности, утверждённым постановлением ЦК Профсоюза № 3/3-9 от 15.12.2021 г.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Отношения, не урегулированные настоящим трудовым договором, регулируются трудовым законодательством.

9.2. Споры и разногласия, возникающие между сторонами настоящего трудового договора, в том числе по вопросам, не нашедшим отражения в его тексте, разрешаются по соглашению сторон либо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий трудовой договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, другой - у Работника, третий направляется в вышестоящий профсоюзный орган.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель:

Адрес: _____

ИНН/КПП _____, _____

Р/с _____ в _____

БИК _____.

Работник:

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____ " _____ " _____ Г.,

код подразделения _____,

ИНН _____

СНИЛС _____,

зарегистрирован(а) по адресу: _____

ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель: _____

Председатель: _____

М.П.

ТИПОВОЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с бухгалтером (главным бухгалтером) первичной (территориальной) организации Общественной организации «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства»

Приложение № 2 к постановлению Исполкома Профсоюза № 19/6 от 26.06.2020 года

"__" _____ 20__ г.

№ _____

г. _____

наименование организации Профсоюза
Общественной организации «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства», именуемая в дальнейшем Работодатель, в лице Председателя организации

фамилия, имя, отчество
действующая на основании Устава Профсоюза, с одной стороны,
и гражданин(ка) РФ

фамилия, имя, отчество
именуемый(ая) в дальнейшем Работник, с другой стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работник принимается на работу в должности бухгалтера (главного бухгалтера) для выполнения трудовых обязанностей, связанных с обеспечением бухгалтерского учёта в организации профсоюза, проведением финансовой политики Профсоюза, контролем за рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов, сохранностью собственности организации и вверенных ему (ей) средств Профсоюза.

1.2. Работодатель обязуется обеспечить Работнику условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными правовыми актами организации и данным договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату. Работник обязуется лично выполнять функции бухгалтера (главного бухгалтера), соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

1.2. Работа по настоящему договору является для Работника

основной /по совместительству

1.3. Местом работы Работника является офис Работодателя, расположенный по адресу:

1.4. Работник подчиняется непосредственно Председателю профсоюзной организации (бухгалтер, при наличии в организации главного бухгалтера, - непосредственно главному бухгалтеру).

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Работником и Работодателем, либо со дня фактического допущения Работника к работе с ведома Работодателя или его представителя.

2.2. Дата начала работы: "__" _____ 20__ г.

2.3. Настоящий договор заключен на неопределенный срок (на определённый срок)

указывается срок и причина заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ

без испытательного срока (если с испытательным сроком, - указываются условия испытания, например: овладеть спецификой финансовой работы профсоюзной организации, изучить нормативные акты профсоюза, связанные с работой, по окончании испытания сдать по ним зачёт и т.п.)

указываются условия испытания

3. УСЛОВИЯ И ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

3.1. Работнику устанавливается должностной оклад в сумме _____ (_____) рублей в месяц

сумма цифрами и прописью

в соответствии со штатным расписанием.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается Работнику в зависимости от стажа работы, дающего право на ее получение, в размерах и порядке, установленных Положением, принятым в организации на основе Положения о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет выборным работникам и работникам аппарата профорганов Общественной организации «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства».

3.3. Работнику дополнительно устанавливаются стимулирующие и компенсационные выплаты:

- доплаты;
- премии по результатам труда работника;
- другие

в порядке и размерах, определяемых постановлениями выборных органов Общественной организации «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства», территориальной или первичной организаций Профсоюза, локальными правовыми актами первичной (территориальной) организации Профсоюза.

3.4. Заработная плата выплачивается Работнику посредством

выдачи наличных денежных средств в кассе Работодателя / путем перечисления на счет Работника в банке и выплачивается не реже, чем каждые полмесяца: ____ числа текущего месяца и ____ числа следующего месяца производится окончательный расчет.

4. Работнику по результатам проведённой специальной оценки условий труда на его рабочем месте устанавливается _____ класс (подкласс) условий труда (в случае определения по результатам СОУТ вредных производственных факторов на рабочем месте в трудовой договор вносятся дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством – дополнительная, не ниже 4 %, оплата, дополнительный отпуск и т.д.).

* При наличии в организации дополнительного медицинского страхования работников за счёт организации в соответствии с Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 4 октября 2012 г. № 1006. (на срок более 1 года в аккредитованном медицинском учреждении) или организацией

осуществляются другие социальные выплаты за счёт работодателя, условия этих соглашений вносятся в трудовой договор или оформляются дополнительным соглашением к нему.

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ. ОТПУСКА

4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя.

Время начала работы: _____

Время окончания работы: _____

Выходные дни: суббота, воскресенье

Перерыв для отдыха и питания с _____ до _____ часов.

4.2. Работнику устанавливается ненормированный (нормированный) рабочий день.

4.3. Время начала работы: _____.

Время окончания работы: _____.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.5. За работу в режиме ненормированного рабочего дня (если это устанавливается договором) Председателю предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью _____ (до 14) календарных дней, другие виды дополнительного отпуска за работу в условиях, отличающихся от нормальных (вредные условия труда (при наличии), за работу в районах Крайнего Севера и др.).

4.6. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной профсоюзной организации.

О времени начала отпуска в соответствии с графиком отпусков Работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

4.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по решению Работодателя может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

5.1. Должностные обязанности Работника:

5.1.1. Организует работу по постановке и ведению бухгалтерского учета Работодателя в целях получения заинтересованными внутренними и внешними пользователями полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении организации в соответствии с требованиями законодательства и Устава Профсоюза.

5.1.2. Формирует, готовит для утверждения изменения и дополнения в учетную политику организации в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, исходя из специфики условий хозяйствования, структуры, размеров, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности Работодателя, позволяющую своевременно получать информацию для планирования, анализа, контроля, оценки финансового положения и результатов деятельности Работодателя.

5.1.3. Возглавляет работу:

- по подготовке и утверждению рабочего плана счетов бухгалтерского учета, содержащего синтетические и аналитические счета, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, форм внутренней бухгалтерской отчетности;

- по обеспечению порядка проведения инвентаризации и оценки имущества и обязательств, документальному подтверждению их наличия, состояния и оценки;

- по организации системы внутреннего контроля за правильностью оформления хозяйственных операций, соблюдением порядка документооборота, технологии обработки учетной информации и её защиты от несанкционированного доступа.

5.1.4. Формирует информационную систему бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического, профсоюзного и управленческого учета, обеспечивает предоставление необходимой бухгалтерской информации внутренним и внешним пользователям.

5.1.5. Организует работу по ведению регистров бухгалтерского учета на основе применения современных информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, исполнению смет расходов, учету имущества, обязательств, основных средств, материальных ресурсов, денежных средств, финансовых, расчетных и кредитных операций, издержек, выполнения работ

(услуг), финансовых результатов деятельности Работодателя.

5.1.6. Обеспечивает своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств.

5.1.7. Обеспечивает контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов.

5.1.8. Организует информационное обеспечение управленческого учета, учет затрат, формирование внутренней управленческой отчетности.

5.1.9. Обеспечивает:

- своевременное перечисление в полном объёме предусмотренных законодательством налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты;

- сбор и своевременное и в полном объёме перечисление установленного процента членских профсоюзных взносов для финансирования деятельности вышестоящих профсоюзных органов;

- сбор средств на финансирование внутренней уставной деятельности;

- погашение задолженностей по платежам;

- контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников (при наличии), проведением инвентаризаций, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности;

- контроль за правильным ведением финансово-хозяйственной деятельности подучётными (при наличии) профсоюзными организациями;

- оказание подучётным (при наличии) профсоюзным организациям методической помощи по ведению финансово-хозяйственной деятельности в ППО в соответствии с действующими нормативными документами;

- организацию обучения профактива правильному ведению финансово-хозяйственной деятельности в профсоюзной организации;

- проведение по поручению Председателя профорганизации и коллегиальных органов организации Профсоюза проверок выполнения требований закона по ведению финансово-хозяйственной деятельности в профсоюзной организации и лично участвует в проведении их;

- хранение и учёт первичной бухгалтерской документации профсоюзной организации в случае ликвидации последней (в т.ч. прекращения деятельности в качестве юридического лица);

- в случае отсутствия в организации кадровой службы по распоряжению Работодателя на оговорённых с работодателем условиях ведёт работу по формированию сведений о трудовой деятельности штатных работников организации в электронном виде по форме СЗВ-ТД.

5.1.10. Осуществляет финансовый анализ и формирование налоговой политики на основе данных бухгалтерского учета и отчетности и организации внутреннего аудита; подготавливает предложения, направленные на улучшение результатов финансовой деятельности Работодателя, устранение потерь и непроизводительных затрат.

5.1.11. Ведет работу по обеспечению соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, смет расходов, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь.

5.1.12. Участвует в оформлении документов по недостачам, незаконному расходованию денежных средств и товарно-материальных ценностей, контролирует передачу в необходимых случаях этих материалов в следственные и судебные органы.

5.1.13. Подготавливает необходимую бухгалтерскую, налоговую, статистическую и финансовую отчетности, представляет её в установленном порядке в соответствующие инстанции, вышестоящие органы профсоюза.

5.1.14. Обеспечивает сохранность бухгалтерских документов и сдачу их в установленном порядке в архив.

5.1.15. Оказывает методическую помощь первичным профсоюзным организациям по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности.

5.1.16. Руководит (при наличии) работниками бухгалтерии, организует работу по повышению их квалификации.

5.1.17. Соблюдает трудовую дисциплину, оперативно и точно исполняет указания и поручения Работодателя. Постоянно повышает свою квалификацию.

5.1.18. Не принимает к исполнению и оформлению документы по операциям, которые противоречат законодательству и

установленному порядку приемки, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей.

В случаях получения от Работодателя распоряжения совершить такое действие бухгалтер (главный бухгалтер), не приводя его в исполнение, в письменной форме обращает внимание Работодателя на незаконность данного им распоряжения. При получении от руководителя повторного письменного распоряжения бухгалтер (главный бухгалтер) исполняет его и информирует об этом Контрольно-ревизионную комиссию первичной (территориальной) организации Профсоюза и вышестоящий профсоюзный орган.

5.1.19. Добросовестно исполняет свои трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором.

5.1.20. Соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, требования по охране труда.

5.1.21. Бережно относится к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.1.22. Незамедлительно сообщает Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.1.23. Несёт полную индивидуальную материальную ответственность за необеспечение сохранности вверенных денежных средств, в соответствии с действующим законодательством.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

6.1. Работодатель вправе:

- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд в соответствии с локальными правовыми актами Профсоюза, организации Профсоюза;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя) и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка организации;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и федеральными законами;

6.2. Работодатель обязан:

- предоставлять Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям по охране труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором (при наличии), трудовым договором;
- знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными правовыми актами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Сторона договора, виновная в нарушении трудового законодательства, несет ответственность в случаях и порядке, которые установлены трудовым законодательством.

7.2. Работник может быть привлечен к дисциплинарной и

материальной ответственности в порядке и по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Прекращение трудового договора оформляется распоряжением (приказом) Работодателя по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. В день прекращения трудового договора в соответствии со ст. 140 Трудового кодекса Российской Федерации Работодатель обязан выдать Работнику:

- трудовую книжку с записью об увольнении (при отказе работника от ведения сведений о его трудовой деятельности в электронном виде);

- расчётный листок;

- справку о сумме заработка;

- выписки из СЗВ-М, СЗВ-СТАЖ, ДСВ-3;

- копию или выписку из раздела 3 расчёта по страховым взносам.

8.3. С приказом (распоряжением) Работодателя о прекращении трудового договора Работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа (распоряжения). (В случае, когда приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения Работника или Работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, составляется акт, а на приказе (распоряжении) производится соответствующая запись).

По письменному заявлению Работника Работодатель также обязан выдать ему другие запрашиваемые документы, связанные с данной работой.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

9.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

9.5. Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, другой - у Работника, третий направляется в вышестоящую организацию профсоюза.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель: _____

Адрес: _____

ИНН/КПП _____.

Р/с _____ в _____

БИК _____.

Работник: _____

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____ " _____ " _____ г., код

подразделения _____, ИНН _____

СНИЛС _____

зарегистрирован(а) по адресу: _____

ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель: _____/_____/

Работник: _____

М.П.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема-сдачи дел при избрании на должность и прекращении полномочий председателя первичной (территориальной) организации Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства

Приложение № 3 к постановлению Исполкома Профсоюза № 19/6 от 26.06.2020 года

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения единообразного, своевременного и правильного приема и сдачи дел в организации Общественной организации «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства» при избрании на должность и прекращении полномочий председателя первичной (территориальной) организации Профсоюза.

Для надлежащего приема дел вновь избранному председателю первичной (территориальной) организации Профсоюза необходимо:

1. Издать в аппарате первичной (территориальной) профсоюзной организации распоряжение о создании внутрипроверочной комиссии по приему-сдаче дел (из членов Профсоюза или работников аппарата), в котором предусмотреть:

1.1. количественный и персональный состав комиссии - нечетное количество членов (как правило, 3-7 человек), с обязательным участием членов контрольно-ревизионной комиссии;

1.2. назначение председателя комиссии;

1.3. определение порядка и срока работы комиссии;

1.4. форму отчета комиссии (утверждение акта приема-сдачи дел - Приложение № 1);

1.5. наделение комиссии правом запрашивать необходимые документы и информацию по проверяемым вопросам и обязанность должностных лиц представлять их.

2. Направить заверенное постановление собрания (конференции) первичной (территориальной) организации Профсоюза об избрании председателя первичной (территориальной) организации Профсоюза в:

- вышестоящий орган Профсоюза;

- территориальное объединение организаций профсоюзов, входящее в состав ФНПР;

- территориальное управление (главное управление) Минюста России;

- налоговый орган по месту постановки на налоговый учёт профсоюзной организации;

- кредитно-финансовые учреждения, в которых имеются банковские и иные счета комитета первичной или территориальной организации Профсоюза;

- социальным партнерам (для сведения).

3. Принять лично у сдающего полномочия Председателя:

- подлинник (надлежаще заверенную копию) Устава и Свидетельство о регистрации профсоюзной организации;

- печать первичной (территориальной) организации Профсоюза;

- имущество первичной (территориальной) организации Профсоюза, находящееся во временном личном пользовании председателя первичной (территориальной) организации Профсоюза;

- пароли и ключи от электронных ресурсов, используемых организацией Профсоюза (электронная почта, сайт, электронная подпись и др.) (при необходимости – поменять пароли электронных ресурсов);

4. Произвести замену банковских карточек (актуализировать) в кредитно-финансовых организациях, в которых имеются банковские счета первичной (территориальной) организации Профсоюза;

5. Провести инвентаризацию кассы комитета первичной (территориальной) организации Профсоюза;

6. Провести выборочную проверку учетно-отчетных документов по наиболее важным направлениям работы комитета первичной (территориальной) организации Профсоюза;

По результатам работы внутрипроверочной комиссии оформляется акт приема-сдачи дел (прилагается).

Акт составляется в произвольной форме и должен содержать следующие сведения:

- дату и место составления;

- фамилию, имя, отчество сдающего и принимающего дела лиц;

- состав внутрипроверочной комиссии и ее председателя;

- период работы комиссии;

- проверенные комиссией дела, документы и материалы работы комитета первичной (территориальной) организации Профсоюза и установленные при этом факты выводы комиссии по результатам работы и предложения по устранению выявленных недостатков;

- иные сведения.

К акту приема-сдачи дел прилагаются:

- акт о состоянии кассы, материалы с результатами последней годовой инвентаризации, справка о наличии и сохранности печатей, штампов и т.д.

Акт составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами комиссии и лицами, сдающим и принимающим дела. В случае несогласия члена комиссии с выводами, изложенными в акте, он вправе изложить свои возражения в письменном виде при подписании акта.

В случае отказа бывшего председателя подписать акт, факт отказа подтверждается подписями не менее двух членов внутрипроверочной комиссии.

ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ ВНУТРИПРОВЕРОЧНОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ-СДАЧЕ ДЕЛ ПРИ ИЗБРАНИИ НА ДОЛЖНОСТЬ И ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРВИЧНОЙ (ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ) ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

1. Провести заседание, на котором распределить обязанности членов комиссии по изучению состояния дел на проверяемых участках.

2. Затребовать у должностных лиц необходимые документы и докладные записки (отчеты) о состоянии дел в руководимых (курируемых) ими подразделениях, изучить представленные документы.

3. Провести выборочные проверки представленных документов.

4. По результатам работы составить и подписать составом комиссии акт приема-сдачи дел, в котором провести анализ состояния дел по изученным направлениям работы и предлагаемые мероприятия по устранению выявленных нарушений и недостатков.

5. Представить акт приема-сдачи дел принимающему и сдающему лицам для подписи.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ СОСТОЯНИЯ ДЕЛ В КОМИТЕТЕ ПЕРВИЧНОЙ (ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ) ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

а) Бухгалтерия:

1. Провести инвентаризацию кассы с составлением акта.

2. Проверить наличие денежных средств на банковских счетах (при необходимости, приостановить операции по счетам в банках, предварительно уведомив банки о смене руководства и об утрате силы предыдущих карточек, а затем представить новые банковские карточки).

3. Проверить совместно с вновь избранным председателем наличие средств на корпоративных кредитных картах бывшего

председателя (при необходимости кредитные карты заблокировать).

4. Проверить наличие средств на счете корпоративного мобильного телефона бывшего председателя (при необходимости заблокировать).

5. Провести ревизию банковских ячеек.

6. Изъять печать организации и передать ее вновь избранному председателю, при необходимости сменить печать.

7. Провести проверку наличия документов и бланков строгой отчетности.

8. Составить акты (ведомости) кредиторской и дебиторской задолженностей.

9. Выполнить иные необходимые действия по усмотрению вновь избранного председателя и комиссии.

10. Проверить наличие учета и документов на объекты недвижимости находящиеся в собственности и во владении комитета первичной или территориальной организации Профсоюза,

11. Проверить наличие подлинников уставных документов первичной (территориальной) организации профсоюза;

12. Проверить наличие документов и постановлений коллегиальных органов, распоряжений (приказов) первичной (территориальной) организации Профсоюза, по вопросам распоряжения недвижимым и иным имуществом организации.

13. Проверить книгу (журнал) регистрации договоров и фактическое наличие договоров.

14. Проверить книгу (журнал) регистрации доверенностей и принять меры прекращению действия и отзыву нецелесообразных доверенностей.

15. Проверить наличие отчетов комитета первичной (территориальной) организации Профсоюза в налоговую инспекцию,

фонды пенсионный и обязательного медицинского страхования, выписок из банка по счету, ведение лицевых карточек по заработной плате, сохранность документов долговременного хранения по персоналу.

16. Предпринять иные действия по усмотрению комиссии.

Организационные вопросы:

Проверить наличие:

- учета членов Профсоюза в первичной организации Профсоюза и реестра первичных организации Профсоюза в комитете территориальной организации Профсоюза;

- статистических отчетов в вышестоящие профсоюзные и другие органы;

- протоколов конференций, заседаний выборных коллегиальных органов первичной (территориальной) организации Профсоюза, иных документов, согласно утвержденной номенклатуре дел;

- находящихся на рассмотрении писем, жалоб и обращений членов Профсоюза и определить меры по соблюдению установленных сроков их рассмотрения;

- сметы доходов и расходов комитета первичной (территориальной) организации Профсоюза, штатного расписания и соответствие ему лиц, занимающих штатные должности в организации;

- наличие и порядок ведения личных дел и трудовых книжек, наличия трудовых договоров, договоров о полной материальной ответственности за необеспечение сохранности денежных средств и материальных ценностей.

ТИПОВОЙ АКТ

комиссии по приёму-сдаче дел в первичной (территориальной) организации Общественной организации «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства»

Приложение № 3-1 к постановлению Исполкома Профсоюза № 19/6 от 26.06.2020 года

«__» _____ 20__ года

г. _____

Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии по приёму-сдаче дел

 полное наименование первичной (территориальной) организации Профсоюза

Общественной организации «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства», в соответствии с Распоряжением Председателя первичной (территориальной) организации Профсоюза _____

№ _____ от «__» _____ 20__ года,

(Ф.И.О.)

в составе:

Председатель комиссии:

_____;

 фамилия, имя отчество, должность или какую работу выполняет в Профсоюзе

Члены комиссии:

_____;

 фамилия, имя отчество, должность или какую работу выполняет в Профсоюзе

_____;

 фамилия, имя отчество, должность или какую работу выполняет в Профсоюзе

в связи с передачей дел Председателем первичной (территориальной) организации Профсоюза _____

 фамилия, имя отчество

вновь избранному Председателю (и.о. Председателя) первичной (территориальной) _____
 организации Профсоюза

 фамилия, имя отчество

провели проверку наличия и условий хранения в комитете (аппарате) первичной (территориальной) организации Профсоюза имущества, документов и материальных ценностей, принадлежащих и состоящих на балансе _____

 полное наименование первичной (территориальной) организации Профсоюза

Общественной организации «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства».

Работа комиссии начата в _____ часов «__» _____ 20__ года, закончена в _____ часов «__» _____ 20__ года.

В ходе проверки было проверено и установлено наличие:

I. Финансовых и учредительных документов:

1. Подлинников уставных документов организации:

а) свидетельство (лист записи) о регистрации в качестве юридического лица (с свидетельствами или листами записи об изменениях), выписка из ЕГРЮЛ - _____ номер _____ экз.;

б) свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе - _____ экз.;

в) надлежаще заверенная копия Устава Профсоюза - _____ экз.;

2. Электронного оборота финансовых документов и иных документов (наличие электронных программ, напр. - 1С бухгалтерия) - _____ экз.

3. Документов строгой отчётности (бланки трудовых книжек с вкладышами, о ведении сведений о трудовой деятельности в электронном виде) - _____ экз.

4. Штатного расписания - _____ экз.

5. Распоряжения № _____ от _____ «Об учетной политике» - _____ экз.

6. Распоряжения «Об утверждении форм регистров по ведению бухгалтерского учета» - ____ экз.

7. Распоряжения № ____ от _____ «Об утверждении форм первичных учетных документов по ведению бухгалтерского учета» - ____ экз.

8. Инструкции для подотчетных лиц - ____ экз.

9. Положения «О порядке направления в командировку работников аппарата _____

полное наименование первичной (территориальной) организации Профсоюза

Общественной организации «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства» - ____ экз.

10. Распоряжения «Об установлении лимита остатка кассы организации» - ____ экз.

11. Положения «Об оплате труда выборных профсоюзных руководителей и работников аппарата организации Общественной организации «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства» - ____ экз.

12. Положения о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет выборным работникам и работникам аппарата профорганизации Общественной организации «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства» - ____ экз.;

13. Положения о премировании работников аппарата - ____ экз.

14. Положения о централизованном бухгалтерском учете профсоюзного бюджета первичных организаций -

наименование первичной (территориальной) организации Профсоюза

Общественной организации «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства» - 1 экз.

15. Положения «О порядке уплаты, распределения, учета и контроля поступления членских профсоюзных взносов в

наименование первичной (территориальной) организации Профсоюза

Общественной организации «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства» - экз.

16. Журнал-главная - ____ экз.

17. Чековая книжка - ____ экз.

18. Книга доверенностей - ____ экз.

19. Печати организации - ____ шт.

20. Книга распоряжений _____ шт. на _____ листах.

Проведена проверка наличия счетов в банках и остатков средств на счетах (в приложении).

Документы и постановления коллегиальных органов, отчетности и работы контрольно-ревизионной комиссии первичной (территориальной) организации Профсоюза:

1. Документы и постановления коллегиальных органов (протоколы и постановления конференций, заседаний Пленумов и Президиумов) согласно номенклатуре дел:

а) Протоколы, постановления и материалы конференций №№ _____ с _____ г. по _____ г.;

б) Протоколы, постановления и материалы Пленумов №№ _____ с _____ г. по _____ г.;

в) Протоколы, постановления и материалы Президиума (Исполкома) №№ _____ с _____ г. по _____ г.;

г) Распоряжения Председателя №№ _____ с _____ г. по _____ г.;

2. Реестр первичных организаций профсоюза, в т.ч. в электронном варианте на _____ листах;

3. Списки и учетные карточки членов профсоюза первичной профсоюзной организации _____ чел. На _____ г.;

4. Статистические отчеты. Имеются в наличии сводные статотчеты по формам, утвержденным ФНПР №№ _____ с _____ г. по _____ г.;

5. Материалы контрольно-ревизионной комиссии с _____ г. по _____ г.;

Кадровые документы:

1. Личные дела сотрудников:

_____;

2. Трудовые книжки сотрудников и заявления о ведении сведений о трудовой деятельности в электронном виде или о продолжении ведения трудовой книжки;

3. Трудовые договоры с сотрудниками (с дополнительными соглашениями);

4. Бланки профсоюзных билетов и знаки отличия Профсоюза:

- _____ шт.;

- _____ шт.;

5. Договоры гражданско-правового характера:

а) _____

б) _____

в) _____

6. Проверена организация архивного дела, даны рекомендации о составлении номенклатуры дел со сроками хранения и созданию экспертного совета по ведению архивного делопроизводства.

По результатам проверки комиссия не выявила недостатков.

(В случае выявления недостатков – перечислить их:

_____)

Приложение:

1. Оборотно-сальдовая ведомость

2. Оборотно-сальдовая ведомость по счёту 60.1

3. Оборотно-сальдовая ведомость по счёту 76.5

4. Оборотно-сальдовая ведомость по счёту 50.1

5. Оборотно-сальдовая ведомость по счёту 51

6. Оборотно-сальдовая ведомость по счёту 01.1

7. Сведения о рублёвых счетах в банках по состоянию на дату проверки.

8. Оборотно-сальдовая ведомость по счёту 52 (при наличии)

9. Оборотно-сальдовая ведомость по счёту 10.1

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Передал:

Принял:

М.П.

МАТЕРИАЛЫ ПРОФСОЮЗА РОСПРОФТРАНСПОР ПО ОТЧЕТАМ И ВЫБОРАМ 2024-2025

<https://cloud.mail.ru/public/YKrA/64P9iemD6>



УЧРЕДИТЕЛЬ ГАЗЕТЫ: ЦК ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА

РФ. АДРЕС: 119119, МОСКВА, ЛЕНИНСКИЙ ПРОСПЕКТ, д. 42, оф.32-11, т.(495) 938-88-17;

ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА В МИНИФОРМПЕЧАТИ РФ. РЕГ №0110325. РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО.

СВЕРСТАНО И ПОДПИСАНО В ПЕЧАТЬ 26.11.2024 Г. В 12.00 ЧАС. ВЫПУСК ПОДГОТОВИЛА ГРОМОВА А.В.

ОТПЕЧАТАНО В ИП БОГАТЫРЕВ ДМИТРИЙ ВИКТОРОВИЧ, 140105, МОСКОВСКАЯ ОБЛ., Г. РАМЕНСКОЕ, УЛ.

КОММУНИСТИЧЕСКАЯ, Д.22, КВ. 6. ТИРАЖ 1000 ЭКЗЕМПЛЯРОВ. ЗАКАЗ №